



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ
KURULU YÖNERGESİ**

Doküman No	YNR-001
İlk Yayın Tarihi	29/11/2017
Revizyon Tarihi/...../2025
Revizyon No	000
Sayfa No	1 / 3

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, hazırlanması, düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun kuruluş, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunun görev, çalışma ve usullerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44'üncü maddesi ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Önlisans–Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 6, 9, 20, 22 ve 23'üncü maddeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- c) **Dekan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- d) **Kurul:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulunu,
- e) **Dönem:** En az otuz altı haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılını,
- f) **Başkoordinatör:** Kurula Koordinatörler Kurulunda başkoordinatör olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
- g) **Dönem koordinatörü:** İlgili dönemin eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu öğretim üyesini,
- h) **Alt Komisyon:** Gerektiğinde oluşturulan komisyonları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Kurulun Oluşturulması

MADDE 4

(1) Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı (Başkoordinatör) başkanlığında; Başkoordinatör Yardımcıları, Dönem Koordinatörleri, Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Başkanı, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu Başkanı, Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu Başkanı, Hizmet İçi Genel Eğitim Ve Toplum Sağlığı Eğitimi Koordinasyon Komisyonu Üyesi, Öz Değerlendirme Kurulu Koordinatörü, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı Başkanı ve öğretim üyeleri, sekreteryaya görevlisi, Fakülte öğrenci temsilcisi, Dönem III öğrenci temsilcisi ve Dönem IV öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Başkoordinatör ve Dönem Koordinatörleri, Dekan tarafından fakülte öğretim üyeleri arasından seçilerek üç yıl için atanır. Başkoordinatör ve koordinatörler kendisine iki yardımcı öğretim üyesi teklif edebilir ve yardımcılar da Dekanın onayı ile atanırlar. Yardımcılar, koordinatörün çalışmasında kendisine yardım ederler. Kuruldan herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine aynı usul ile atanan üye, ayrılanın süresini tamamlar.



**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ
KURULU YÖNERGESİ**

Doküman No	YNR-001
İlk Yayın Tarihi	29/11/2017
Revizyon Tarihi/...../2025
Revizyon No	000
Sayfa No	2 / 3

(3) Dönem I, II ve III' te ana bilim dalları dersinin olduğu her bir ders kurulu için sorumlu bir temsilciyi kendi akademik kurullarında belirler ve ilgili koordinatörlüğe bildirir. Bu temsilciler ilk toplantılarında kendi aralarından sınav, eğitim kılavuzu ve ders programı çalışmalarından sorumlu "ders kurulu sorumlusu" ile yardımcılarını seçerler. Ana bilim dalı temsilcisi dersin öğretim planını, eğitim öğretim rehberine varsa mevcut bilgi sistemi üzerinden girilmesini sağlar.

(4) Staj yapılan ana bilim dallarındaki öğretim üyelerinden biri ana bilim dalı akademik kurulu tarafından staj eğitim sorumlusu olarak görevlendirilir ve ilgili koordinatörlüğe bildirmek üzere Dekanlığa iletir.

(5) Kurul, gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyon oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler başkoordinatörün önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını tamamladıktan sonra başkoordinatöre sunarlar.

Kurulunun Görevleri

MADDE 5

(1) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi ana bilim dallarının ders kuruluna katılacağını ders kurulu sorumluları ile birlikte belirler.

(2) Öğretim planında yer alan mezuniyet öncesi tüm çalışmaların düzenli ve uyumlu bir biçimde yürütülmesini sağlar.

(3) Her eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında bir sonraki yılın akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar.

(4) Kurul üyeleri temsil ettikleri kurul ve komisyonların önerilerini, Ana Bilim Dallarının görüşlerini alarak ders programlarını düzenleyip Kurula sunar. Kurul, önerilen ders programını gözden geçirerek eğitim programını hazırlar ve Fakülte Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderir.

(5) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.

(6) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ilişkin değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

(7) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

(8) Mevzuat düzenlemeleri konusunda görüş ve önerilerini Dekanlığa sunar.

(9) Öğrenci temsilcilikleri seçimini "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yüksek Öğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Yönetmeliğine" uygun olarak gerçekleştirir.

(10) Yatay geçiş için müracaat eden adayları, mevzuata ve yönetmeliklere göre değerlendirilip Dekanlığa sunar.

(11) Alt çalışma gruplarından gelen raporları değerlendirir, öneri raporlarını Dekanlığa sunar.

(12) Fakülte Kurulunun, Fakülte Yönetim Kurulunun ve Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kuruldan istediği diğer çalışmaları yapar.

Kurulun Çalışma Usul ve Esasları


MADDE 6

(1) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile en az üç ayda bir olmak üzere başkan çağrısıyla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Kurulda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.

(2) Kurul başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere kurul üyesi olmayan ilgili öğretim elemanları ve öğrencileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir. Dekan katıldığı toplantılara başkanlık eder.

(3) Her ders kurulu ve staj için "ders, kurul ve staj sorumluları" dönem koordinatörleri ile işbirliği içinde çalışırlar.

(4) Kurulun çalışma tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Dekan tarafından görevlendirilen kurul sekreteri yapar.

	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ KURULU YÖNERGESİ	Doküman No	YNR-001
		İlk Yayın Tarihi	29/11/2017
		Revizyon Tarihi/...../2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	3 / 3

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönergenin kabulü ile birlikte 29/11/2017 tarihli ve 2017/20-01 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu yönerge hükümleri Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.